

CODICE ETICO



INDICE

INTRODUZIONE _____	4	5.2 TUTELA DELLA PERSONA E PARI OPPORTUNITÀ	13
1.1 COSÌ SI INTENDE PER CODICE ETICO.....	5	5.3 TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA.....	13
1.2 CAMPO DI APPLICAZIONE.....	5	5.4 VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE	13
1.3 REPERIBILITÀ DEL CODICE	5	5.5 COINVOLGIMENTO	13
PRINCIPI GENERALI _____	6	5.6 ABUSO DI AUTORITÀ.....	14
2.1 DIRITTI UMANI.....	7	5.7 CONFLITTO DI INTERESSI	14
2.2 CONFORMITÀ ALLE LEGGI	7	5.8 RISERVATEZZA.....	14
2.3 INTEGRITÀ FINANZIARIA E LOTTA ANTIFRODE	7	5.9 UTILIZZO DEI BENI AZIENDALI.....	14
2.4 LOTTA ALLA CORRUZIONE	7	RELAZIONI CON LA COLLETTIVITÀ: COMUNITÀ E ISTITUZIONI _____	16
2.7 CONCORRENZA.....	7	6.1 ISTITUZIONI.....	17
RELAZIONI CON I CLIENTI _____	8	6.2 PARTITI POLITICI.....	17
3.1 DEFINIZIONE DI CLIENTE.....	9	6.3 INIZIATIVE SOCIALI, CULTURALI E DONAZIONI	17
3.2 IMPARZIALITÀ, RISERVATEZZA E COMPORTAMENTO	9	RELAZIONI CON LA COLLETTIVITÀ: AMBIENTE _____	18
3.3 SODDISFAZIONE DEI CLIENTI	9	7.1 TUTELA DELL' AMBIENTE E LEGISLAZIONE AMBIENTALE	19
3.4 INNOVAZIONE.....	9	7.3 CONTROLLO	19
3.5 SICUREZZA DEI PRODOTTI	9	7.4 FORNITORI	19
3.6 CORRETTEZZA DELLE INFORMAZIONI.....	9	7.5 PARTECIPAZIONE	19
RELAZIONI CON I FORNITORI _____	10	MODALITÀ DI ATTUAZIONE DEL CODICE 20	
4.1 DEFINIZIONE DI FORNITORE E RAPPORTI CON GLI STESSI	11	8.1 ORGANISMO DI VIGILANZA E CONTROLLO	21
4.2 CRITERI DI SELEZIONE E VALUTAZIONE	11	8.2 INTERNAL AUDIT	21
4.3 OBBLIGHI SOCIALI E TUTELA DELLA SICUREZZA	11	8.3 COMUNICAZIONE E FORMAZIONE	21
4.4 CORRETTEZZA E OMAGGI	11	8.4 CANALI DI COMUNICAZIONE	21
4.5 CONTROLLO	11	8.5 DISPOSIZIONI SANZIONATORIE.....	21
RAPPORTI CON DIPENDENTI E COLLABORATORI _____	12		
5.1 DEFINIZIONE DI DIPENDENTE E COLLABORATORE.....	13		

1

INTRODUZIONE

1.1 COSÌ SI INTENDE PER CODICE ETICO

Il presente Codice etico (di seguito indicato come il “Codice”) rappresenta la sintesi dei principi comportamentali che tutto il personale (amministratori e dipendenti) di **DIESSE S.r.l. Fluid Control** (di seguito indicata anche come “l’Organizzazione”) oltre che i collaboratori a qualsiasi titolo ed i fornitori devono rispettare nel condurre le proprie attività, nell’eseguire le prestazioni di lavoro e, in generale, nei rapporti interni ed esterni a **DIESSE S.r.l. Fluid Control**.

In relazione alla vastità delle argomentazioni e delle implicazioni sottese dal Codice, il presente documento non ha pretese di esaustività.

1.2 CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente Codice si applica agli amministratori, dipendenti e collaboratori, nonché ai fornitori di **DIESSE S.r.l. Fluid Control**.

1.3 REPERIBILITÀ DEL CODICE

L’accesso al presente Codice è libero per tutti agli amministratori, dipendenti e collaboratori, nonché ai fornitori di **DIESSE S.r.l. Fluid Control**.

Ciascuno può consultare il Codice in formato elettronico nell’intranet aziendale oppure può ottenerne copia cartacea chiedendola all’Amministrazione, al Responsabile Quality Assurance o ai referenti commerciali aziendali.

2

PRINCIPI GENERALI

2.1 DIRITTI UMANI

Presso **DIESSSE S.r.l. Fluid Control** il rispetto dei diritti inviolabili dell'uomo è, da sempre, un requisito essenziale. A tal fine la Direzione Aziendale promuove e difende questi diritti in ogni circostanza e ripudia qualsiasi discriminazione fondata sul sesso, sull'etnia, sulla lingua, sul credo religioso e politico e sulle condizioni sociali e personali.

DIESSSE S.r.l. Fluid Control ha deciso di fare propri i principi posti nella Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo, nella Convenzione ONU sui diritti dell'infanzia e dell'adolescenza, dall'Organizzazione Internazionale del Lavoro.

2.2 CONFORMITÀ ALLE LEGGI

DIESSSE S.r.l. Fluid Control rispetta qualsiasi legge e, in generale, qualsiasi normativa locale, nazionale o internazionale applicabile in Italia. Per assicurare il rispetto di questo principio in materia di salute e sicurezza dei Lavoratori e salvaguardia ambientale, **DIESSSE S.r.l. Fluid Control** adotta un sistema di gestione basato su linee guida o standard internazionali, ad oggi non oggetto di certificazione da Ente Notificato.

2.3 INTEGRITÀ FINANZIARIA E LOTTA ANTIFRODE

DIESSSE S.r.l. Fluid Control compie qualsiasi operazione economica e transazione finanziaria osservando i principi d'integrità e trasparenza e, in ogni caso, non compie alcuna operazione o transazione fraudolenta.

2.4 LOTTA ALLA CORRUZIONE

Altro principio generale alla base dell'attività di **DIESSSE S.r.l. Fluid Control** è il netto rifiuto della corruzione come strumento di conduzione dei propri affari. Non è, quindi, ammesso in alcuna circostanza corrompere o anche solo tentare di corrompere titolari di cariche pubbliche elettive, pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, così come privati. In particolare, nessuno può offrire, promettere o dare denaro o altri vantaggi per ottenere prestazioni indebite per **DIESSSE S.r.l. Fluid Control** o per sé. Inoltre, nessuno può richiedere denaro o altri vantaggi per eseguire prestazioni indebite.

2.5 CONCORRENZA

Sin dalla propria fondazione **DIESSSE S.r.l. Fluid Control** riconosce che uno degli elementi fondamentali per lo sviluppo dell'attività d'impresa sia una concorrenza corretta e leale. Per questo, l'Organizzazione rispetta la normativa applicabile e le regole di lealtà della concorrenza.

In nessun caso **DIESSSE S.r.l. Fluid Control** pone in essere atti o comportamenti contrari a una concorrenza libera e leale.

3

RELAZIONI CON I CLIENTI

3.1 DEFINIZIONE DI CLIENTE

Per **DIESESE S.r.l. Fluid Control**, viene considerata cliente qualunque Azienda, italiana o estera, che acquisti o dimostri interessamento all'acquisto dei suoi prodotti.

3.2 IMPARZIALITÀ, RISERVATEZZA E COMPORTAMENTO

DIESESE S.r.l. Fluid Control garantisce parità di trattamento ai propri clienti attuali e potenziali. Pertanto, l'Organizzazione non compie alcuna discriminazione tra clienti senza ragioni oggettive e verificabili.

Quando per finalità commerciali e/o tecniche i clienti mettono a disposizione dati e informazioni, **DIESESE S.r.l. Fluid Control** adotta ogni misura necessaria per assicurare la conformità del trattamento alle disposizioni di legge o regolamentari di volta in volta applicabili e, comunque, la riservatezza di quei dati e informazioni secondo le aspettative legittime dei clienti stessi.

DIESESE S.r.l. Fluid Control, e pertanto ogni amministratore, dipendente, impronta, anche se a diverso livello, le relazioni con i propri clienti sull'ascolto, la disponibilità, la cortesia, l'onestà, la lealtà, la professionalità e, in ogni caso, sul rispetto dei principi generali contenuti all'interno del presente Codice: rispetto dei diritti umani, integrità finanziaria, tutela della proprietà intellettuale e libera concorrenza.

3.3 SODDISFAZIONE DEI CLIENTI

In un mercato così particolare come quello in cui si trova ad operare l'Organizzazione, la soddisfazione dei clienti costituisce una risorsa primaria. Per questo **DIESESE S.r.l. Fluid Control** mette in atto misure e procedure proprie del Sistema di Gestione per la Qualità, implementato ormai da anni, per verificare e valutare periodicamente che i clienti siano soddisfatti dei prodotti, così da migliorare continuamente il livello della propria offerta commerciale e da poter mettere prontamente in atto azioni efficaci in caso di possibile insoddisfazione.

3.4 INNOVAZIONE

Da sempre **DIESESE S.r.l. Fluid Control** persegue costantemente l'innovazione dei propri prodotti. Anche a tal fine riserva la massima attenzione alle esigenze dei clienti e anticipa, per quanto possibile, le tendenze del mercato destinando risorse alla ricerca e allo sviluppo di nuove soluzioni.

3.5 SICUREZZA DEI PRODOTTI

In un'ottica generale, **DIESESE S.r.l. Fluid Control** garantisce la sicurezza dei propri prodotti immessi sul mercato. Questo è reso possibile dalla scrupolosa osservanza di tutte le norme legali, regolamentari e tecniche di volta in volta applicabili oltre che dalla presenza di adeguate procedure di controllo e, ove applicabile, la certificazione data da Enti Notificati.

3.6 CORRETTEZZA DELLE INFORMAZIONI

Al fine di rendere concreta la propria trasparenza verso il mercato, **DIESESE S.r.l. Fluid Control** attua un processo di comunicazione tale da assicurare che tutte le comunicazioni rivolte ai clienti siano veritiere, corrette e leali. L'Organizzazione evita, in ogni modo, qualsiasi pratica ingannevole, aggressiva o comunque scorretta, sia nell'attività di marketing che nelle altre comunicazioni commerciali con i clienti.

4

RELAZIONI CON I FORNITORI

4.1 DEFINIZIONE DI FORNITORE E RAPPORTI CON GLI STESSI

DIESESE S.r.l. Fluid Control considera come “fornitore” chiunque provveda prodotti o servizi che poi l’Organizzazione incorpora nei propri prodotti o che risultano necessari per il corretto funzionamento dei processi di supporto della stessa. Il processo di approvvigionamento implementato ed attuato dall’Organizzazione permette la ricerca e l’acquisto di beni e servizi di qualità mantenendo la necessaria attenzione al parametro economico e, su queste basi, riconosce parità di trattamento ai fornitori attuali e potenziali.

4.2 CRITERI DI SELEZIONE E VALUTAZIONE

La selezione dei fornitori si fonda su molteplici criteri tra i quali, per esempio, l’idoneità tecnica dei prodotti o servizi proposti, la qualità dei prodotti o servizi, l’economicità dell’offerta, il rispetto dell’Ambiente, della Salute e Sicurezza dei Lavoratori oltre che l’esplicita o implicita accettazione dei principi esposti in questo Codice, anche in ottica di Sostenibilità.

DIESESE S.r.l. Fluid Control adotta apposite procedure per valutare in modo trasparente e imparziale l’affidabilità e le competenze dei principali fornitori, la convenienza della sua offerta e le garanzie di assistenza e di tempestività delle prestazioni.

4.3 OBBLIGHI SOCIALI E TUTELA DELLA SICUREZZA

DIESESE S.r.l. Fluid Control s’impegna a preservare la salute e la sicurezza dei fornitori e dei loro dipendenti e collaboratori operanti presso gli uffici e l’area produttiva di Origgio mediante adeguate azioni preventive secondo le normative vigenti. A loro volta, oltre ad accettare i principi di questo Codice, i fornitori dell’Organizzazione devono garantire il rispetto dei diritti dei lavoratori e la tutela del lavoro in ogni circostanza.

4.4 CORRETTEZZA E OMAGGI

I rapporti con i fornitori sono condotti da **DIESESE S.r.l. Fluid Control** sulla base dei principi di correttezza e lealtà. In tal senso, l’elargizione di omaggi da parte dei fornitori e la loro accettazione da parte di amministratori, dipendenti e collaboratori dell’Organizzazione è ammesso in quanto non mettono in pericolo l’effettiva parità di trattamento tra fornitori.

4.5 CONTROLLO

DIESESE S.r.l. Fluid Control, al fine di verificare che i suoi fornitori aderiscano nei fatti ai principi esposti in questo Codice e agli obblighi che di conseguenza vengono assunti, può prevedere misure di controllo presso le loro unità produttive e sedi operative.

5

RAPPORTI CON DIPENDENTI E COLLABORATORI

5.1 DEFINIZIONE DI DIPENDENTE E COLLABORATORE

Vengono definiti dipendenti e collaboratori di **DIESESE S.r.l. Fluid Control** tutti coloro che intrattengono, nelle forme previste dalla legge, un rapporto di lavoro o di collaborazione con l'Organizzazione, rapporto finalizzato al raggiungimento degli scopi dell'impresa.

5.2 TUTELA DELLA PERSONA E PARI OPPORTUNITÀ

DIESESE S.r.l. Fluid Control ripudia, anzitutto al proprio interno, qualsiasi discriminazione tra dipendenti e collaboratori fondata sul sesso, sull'etnia, sulla lingua, sul credo religioso e politico e sulle condizioni sociali e personali. In questo modo viene favorita la creazione di un ambiente di lavoro nel quale si garantisce la dignità di ogni individuo e le relazioni tra le persone si svolgono sulla base dei principi di rispetto, correttezza e collaborazione.

L'Organizzazione lascia libera scelta ad ogni dipendente e collaboratore in relazione all'adesione alle associazioni sindacali.

5.3 TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA

DIESESE S.r.l. Fluid Control rispetta tutte le norme legali, regolamentari e tecniche di volta in volta applicabili in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e adotta quanto previsto dalle stesse al fine di raggiungere il target di zero infortuni e malattie professionali.

Alla base delle decisioni di ogni tipo e a ogni livello vi sono i seguenti caposaldi:

- evitare i rischi;
- valutare i rischi che non possono essere evitati ed agire direttamente alla fonte dei rischi;
- adeguare il lavoro alla persona, in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature di lavoro e dei metodi di lavoro e di produzione;
- effettuare una programmazione della prevenzione, mirando ad un complesso coerente che integri nella medesima la tecnica, l'organizzazione e le condizioni del lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori propri dell'ambiente di lavoro;
- dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- fornire adeguate istruzioni e informazioni ai lavoratori.

5.4 VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE

In relazione alla propria storia che ha portato l'Organizzazione a crescere credendo negli uomini e nelle donne e nel contributo che ognuno può dare, **DIESESE S.r.l. Fluid Control** valorizza le competenze, le potenzialità e l'impegno di ciascuno: per fare questo, adotta criteri di valutazione chiari e omogenei e provvede un'adeguata formazione.

5.5 COINVOLGIMENTO

Nell'ottica di assicurare un flusso comunicativo efficiente ed efficace, **DIESESE S.r.l. Fluid Control** si cura di sollecitare e coinvolgere tutti nel perseguimento degli obiettivi di impresa e nella soluzione dei problemi sulla base delle rispettive competenze e responsabilità. A questo scopo, la chiarezza e trasparenza organizzativa sono uno strumento fondamentale: a tal fine sono diffusi a tutto il personale l'Organigramma ed il mansionario, documenti che definiscono i ruoli di ciascuno all'interno dell'azienda.

5.6 ABUSO DI AUTORITÀ

La creazione di una struttura aziendale porta alla definizione di gerarchie ed a tal proposito, pur con le limitazioni date dalle limitate dimensioni aziendali, **DIESE S.r.l. Fluid Control** non tollera alcun abuso di autorità nei rapporti di lavoro e di collaborazione. Di conseguenza il superiore gerarchico, verso qualsiasi persona subordinata, non può compiere alcun atto né tenere alcun comportamento che non sia previsto dalla legge o dai contratti collettivi e individuali applicabili. Analogamente qualsiasi persona subordinata deve riferirsi al proprio superiore, o in generale ad ogni superiore, sulla base dei principi di correttezza e rispetto. Questo atteggiamento ha consentito, negli anni, la creazione di un clima aziendale disteso e familiare.

5.7 CONFLITTO DI INTERESSI

Chiunque (amministratori, dipendenti, collaboratori) deve perseguire, nello svolgimento della collaborazione, gli obiettivi e gli interessi generali di **DIESE S.r.l. Fluid Control**. Ciascuno deve provvedere a dare tempestivamente informazione ai propri superiori o referenti delle situazioni o attività nelle quali potrebbero essere titolari di interessi in conflitto con quelli dell'Organizzazione.

5.8 RISERVATEZZA

Tutto il personale (amministratori, dipendenti, collaboratori) assicura la massima riservatezza relativamente a notizie e informazioni costituenti patrimonio aziendale o inerenti all'attività dell'Organizzazione, nel rispetto delle disposizioni di legge, dei regolamenti vigenti e delle procedure interne.

5.9 UTILIZZO DEI BENI AZIENDALI

Chiunque all'interno di **DIESE S.r.l. Fluid Control** (amministratori, dipendenti, collaboratori) deve svolgere la propria attività lavorativa con diligenza, efficienza e correttezza: nel fare questo, devono essere utilizzati al meglio gli strumenti ed il tempo a disposizione; ciascuno deve assumersi le responsabilità connesse agli adempimenti.

Non devono essere utilizzati da alcuno, a fini personali, informazioni, beni e attrezzature messe a disposizione dall'Organizzazione per lo svolgimento della funzione o dell'incarico.

Pagina lasciata intenzionalmente vuota

6

RELAZIONI CON LA COLLETTIVITÀ: COMUNITÀ E ISTITUZIONI

6.1 ISTITUZIONI

DIESESE S.r.l. Fluid Control intrattiene rapporti con le istituzioni pubbliche nazionali, comunitarie e internazionali, con pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, ovvero organi, rappresentanti, mandatari, esponenti, membri, dipendenti, consulenti, incaricati di pubbliche funzioni o servizi, di pubbliche istituzioni, di pubbliche amministrazioni, di enti pubblici, anche economici, di enti o società pubbliche, di carattere locale, nazionale o internazionale nel rispetto della normativa vigente e sulla base dei principi generali di legalità e integrità.

Qualora un dipendente o collaboratore riceva da un funzionario pubblico richieste esplicite o implicite di benefici, è tenuto a informare immediatamente il proprio superiore gerarchico o il soggetto cui debba riferire per le iniziative del caso.

Quando lo ritenga opportuno, **DIESESE S.r.l. Fluid Control** può sostenere programmi di enti pubblici intesi a realizzare utilità e benefici per la collettività, nonché le attività di fondazioni e associazioni, sempre nel rispetto delle normative vigenti e dei principi del Codice.

6.2 PARTITI POLITICI

DIESESE S.r.l. Fluid Control non finanzia alcun partito politico né alcun suo esponente.

6.3 INIZIATIVE SOCIALI, CULTURALI E DONAZIONI

Iniziative sociali, sportive e culturali possono essere promosse e sostenute da **DIESESE S.r.l. Fluid Control**. Analogamente l'Organizzazione può concedere donazioni.

7

RELAZIONI CON LA COLLETTIVITÀ: AMBIENTE

7.1 TUTELA DELL' AMBIENTE E LEGISLAZIONE AMBIENTALE

Nella realizzazione delle proprie attività, **DIESSE S.r.l. Fluid Control** s'ispira al principio della tutela e della salvaguardia dell'ambiente. L'Organizzazione rispetta tutta la legislazione comunitaria e nazionale in materia di tutela dell'ambiente di volta in volta applicabile.

Particolare e costante attenzione viene posta all'evoluzione normativa in materia al fine di permettere un tempestivo adeguamento alle prescrizioni che via via sopravvengono.

7.2 CONTROLLO

DIESSE S.r.l. Fluid Control verifica in modo regolare l'impatto della propria attività sull'ambiente e, su questa base, intraprende le azioni necessarie per rimediare eventuali effetti negativi e correggere le proprie modalità operative. Ad oggi non sono mai giunte all'Organizzazione sanzioni o rilievi, anche informali, da parte degli Enti di Controllo.

7.3 FORNITORI

L'adesione dei fornitori ai principi in materia ambientale riassunti in questo Codice è un elemento che concorre alla loro valutazione da parte dell'Organizzazione.

7.4 PARTECIPAZIONE

DIESSE S.r.l. Fluid Control si adopera affinché i concetti del rispetto e della tutela dell'Ambiente vengano diffusi all'interno dell'Organizzazione e siano la base per una gestione partecipata dei vari aspetti specifici.

8

MODALITÀ DI ATTUAZIONE DEL CODICE

8.1 ORGANISMO DI VIGILANZA E CONTROLLO

L'organismo di vigilanza aziendale, costituito dai componenti del Consiglio di Amministrazione aziendale vigila sull'applicazione del Codice grazie ai dati e alle informazioni raccolte durante le attività di *internal audit*, procede alla sua periodica revisione e ne propone eventuali modifiche al Consiglio di Amministrazione e, infine, propone decisioni sulle sue violazioni.

8.2 INTERNAL AUDIT

L'attività di *internal audit*, effettuata con cadenza almeno biennale – eventualmente in sede di audit interno per il SGQ, verifica il rispetto del Codice, garantendo la presenza di rilevazioni, segnalazioni e dati utili per le attività dell'organismo di vigilanza e controllo.

8.3 COMUNICAZIONE E FORMAZIONE

DIESESE S.r.l. Fluid Control adotta adeguate iniziative per diffondere la conoscenza del Codice presso tutti i suoi dirigenti, dipendenti, collaboratori, fornitori e stakeholder in genere, anche mediante apposite iniziative di formazione.

8.4 CANALI DI COMUNICAZIONE

DIESESE S.r.l. Fluid Control assicura adeguati canali di comunicazione con tutti i suoi stakeholder per ricevere segnalazioni di eventuali violazioni e osservazioni sull'applicazione.

8.5 DISPOSIZIONI SANZIONATORIE

Il rispetto dei principi riassunti in questo Codice è un obbligo di tutti gli amministratori, dipendenti e collaboratori di **DIESESE S.r.l. Fluid Control** e di tutti i soggetti che intrattengono rapporti d'affari con la stessa. La loro violazione è un inadempimento delle obbligazioni contrattuali con ogni conseguenza prevista dalla legge, compresi, se del caso, la risoluzione del contratto e il risarcimento dei danni.